



Общество с ограниченной ответственностью

Рост-ВСП

СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Модуль бюро пропусков

Руководство оператора

Программный комплекс «РОСТЭК 3.1»

2018

Аннотация

Настоящий документ предназначен использования оператором автоматизированного рабочего места бюро пропусков и администратором системы контроля и управления доступом (СКУД). Документ содержит сведения о назначении, функциях, составе, условиях применения программного обеспечения и последовательности действий оператора при работе с модулем, необходимые для его правильной эксплуатации.

В документе также приведен перечень возможных сообщений системы с описанием действий оператора.

Содержание

Аннотация.....	2
1. Назначение программного обеспечения.....	4
2. Условия выполнения программного обеспечения.....	5
3. Выполнение программного обеспечения	6
3.1. Запуск программы.....	6
3.2. Регистрация пользователя.....	6
3.3. Выполнение программы.....	8
3.4. Ведение справочника организаций	13
3.5. Работа с заявками.....	16
3.6. Работа с объектами прохода	18
3.6.1 Автоматический ввод данных с документов, удостоверяющих личность..	19
3.6.2. Присвоение фотографии из файла объекту.....	20
3.6.3. Присвоение объекту изображения, полученного с Web-камеры или сканера.	21
3.6.4. Удостоверения объекта прохода	23
3.7. Работа с пропусками.....	23
3.8. Массовая коррекция организаций.....	26
3.9. Печать.....	28
3.9.1. Печать списков пропусков/заявок/объектов	28
3.9.2. Печать одной карточки пропуска/заявки/объекта	29
3.9.3. Печать нескольких карточек пропусков/заявок/объектов	30
3.10 Мониторинг нахождения объектов прохода в выбранной зоне.....	31
3.11. Настройка панели инструментов.....	32
3.12. Настройка модуля	33
3.13. Завершение работы	34
Перечень сокращений.....	35

1. Назначение программного обеспечения

Модуль бюро пропусков предназначен для реализации функций рабочего места бюро пропусков в соответствии с требованиями технологии пропускного режима в составе программного обеспечения технологий пропускного режима (ПО ТПР) комплексной интегрированной системы безопасности.

Модуль бюро пропусков обеспечивает:

- оформление и изменение параметров заявок на пропуска,
- оформление и изменение параметров пропусков;
- ввод и изменение данных об объектах прохода, включая возможность получения цифровых фотоизображений объектов прохода из файлов форматов BMP и JPG, а также со сканера и Web-камеры;
- подготовку и вывод на печать отчетов по реестрам пропусков, заявок и объектов прохода;
- печать пропусков на пластиковых картах.
- автоматический ввод данных с документов, удостоверяющих личность, в том числе загранпаспорта, водительские удостоверения, свидетельства о рождении (документы Российской Федерации, Белоруссии, Узбекистана, Украины) при помощи сканера, подключаемого к АРМ Бюро пропусков. Данная возможность предусмотрена только при наличии установленной библиотеки ABBYY Passport Reader SDK (данная библиотека приобретается отдельно, сайт производителя <http://www.passportreader.ru>) и использовании 32х-разрядной версии модуля (ограничения накладываются библиотекой ABBYY Passport Reader SDK).

Для работы с программой необходимо иметь первичные навыки работы в операционной системе Microsoft Windows.

2. Условия выполнения программного обеспечения

Для выполнения программного обеспечения необходим PC/AT-совместимый компьютер со следующей минимальной конфигурацией программно-аппаратных средств:

- процессор Pentium IV и выше;
- ОЗУ 4 Гб;
- сетевой адаптер Ethernet;
- видеоадаптер SVGA;
- порт клавиатуры;
- манипулятор «Мышь»;
- операционная система Windows 7/8/10;

Для обеспечения ввода цифровых фотографий со сканера или Web-камеры к компьютеру могут быть подключены соответствующие устройства, имеющие TWAIN – интерфейс.

Для обеспечения печати отчетов и пропусков на пластиковых карточках, к компьютеру могут быть подключены соответствующие принтеры, поддерживаемые стандартными драйверами ОС Windows.

На компьютере должен быть установлен клиент Ред База Данных 3.0/Firebird 3.0. Минимальная комплектность клиента Interbase включает библиотеку динамической компоновки gds32.dll (для 32х разрядных систем), либо ibclient64.dll (для 64х разрядных систем), которая должна находиться по одному из определенных путей, например, C:\Windows\System32.

3. Выполнение программного обеспечения

3.1. Запуск программы

Перед началом работы пользователь должен зарегистрироваться у администратора системы и получить у него имя и пароль для работы с программой.

3.2. Регистрация пользователя

При входе в программу у пользователя будут запрошены имя и пароль, для регистрации в системе. Окно запроса имени и пароля показано на рис.1.

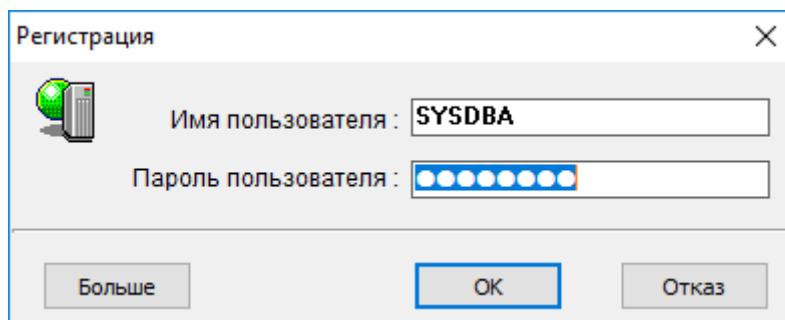


Рис. 1

В поле “Имя пользователя” необходимо ввести имя пользователя для работы с программой, а в строке “Пароль” – пароль входа в систему (вводимый пароль будет отображаться символами «*»). После ввода имени и пароля следует нажать клавишу «Enter» (или нажать «мышкой» кнопку ОК). При неправильном вводе пароля будет показано окно с сообщением об ошибке, рис.2. После трехкратного некорректного ввода пароля программа завершит свою работу.

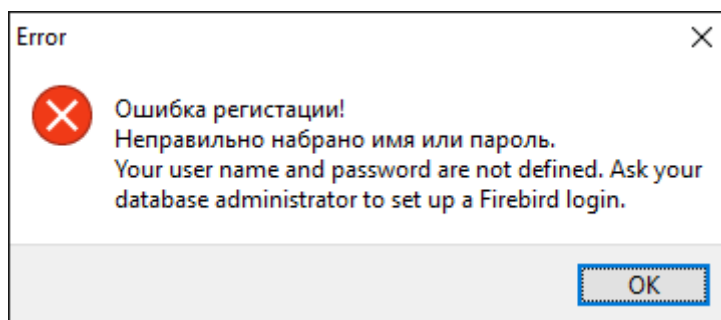


Рис. 2

При первой регистрации следует нажать кнопку «Больше», после чего окно регистрации примет вид, показанный на рис.3. В строке «Сервер» следует ввести имя сервера базы данных с клавиатуры или, нажав кнопку «...», выбрать компьютер двойным щелчком мышки, из предложенного списка. В строке «Ба-
Программное обеспечение «PassBuro»

за» ввести с клавиатуры или, после нажатия кнопки с знаком папки, выбрать из диалога, полный путь к базе данных на сервере. Для корректного ввода значений следует обратиться к администратору системы. При повторной регистрации имя пользователя, имя сервера и имя базы данных будут подставляться автоматически.

Окна выбора имени сервера базы данных и пути к базе данных представлены соответственно на рис.4 и рис.5.

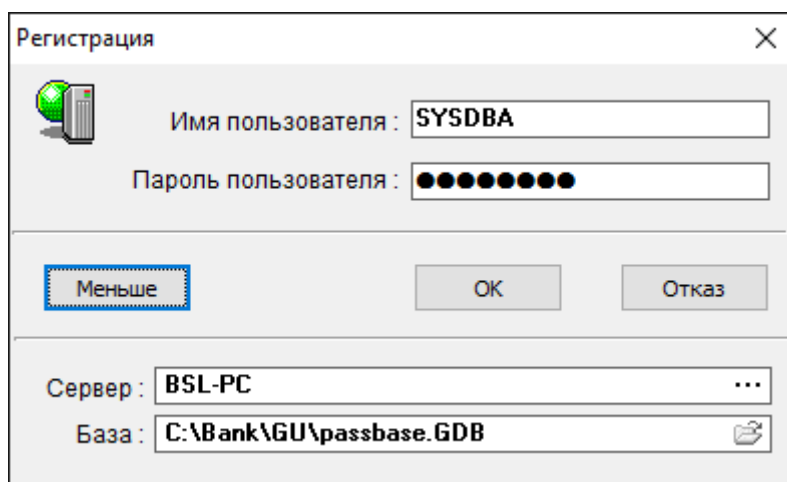


Рис. 3

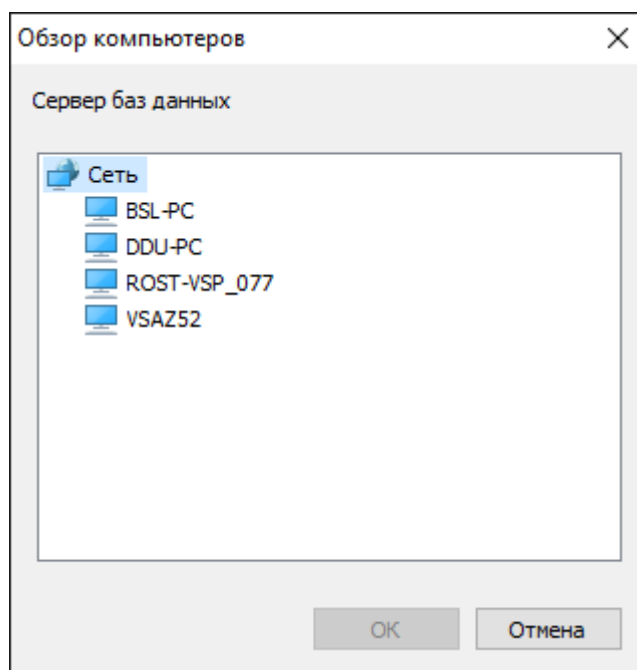


Рис. 4

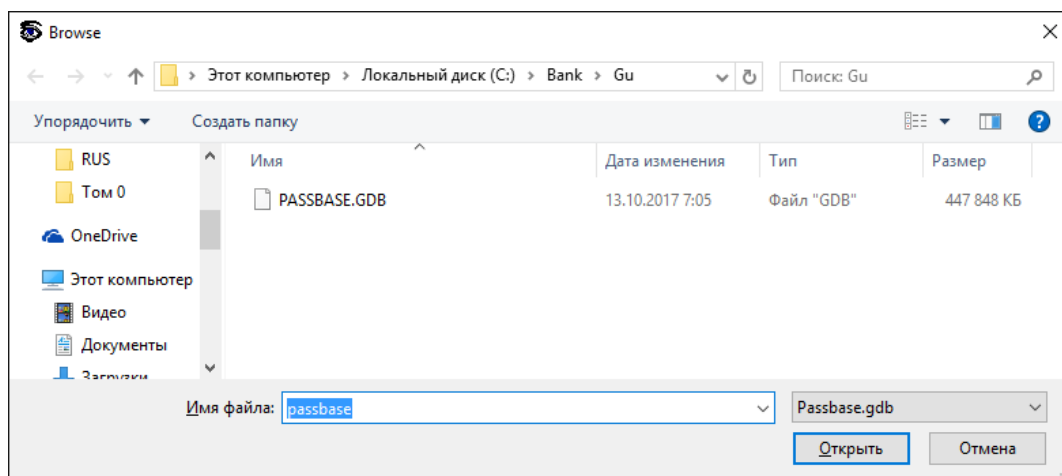


Рис. 5

3.3. Выполнение программы

Главное меню программы показано на рис.6. Пункт «Файл» содержит команды, позволяющие завести новые заявки и пропуска, а также завершить работу программы или сеанс данного пользователя. Пункт «Найти» содержит команды, позволяющие произвести поиск организации, заявки, пропуска и объекта прохода по заданному критерию. Пункт «Инструменты» содержит команды, позволяющие произвести настройку панели инструментов модуля и установить значения служебных опций. Пункт «Мониторинг» позволяет определить объекты прохода, находящихся в настоящее время в выбранной зоне. Пункт «Справка» содержит информацию о данном модуле.



Рис. 6

После успешной регистрации пользователя и загрузки модуля выводится информация (рис.7) о количестве нереализованных на данный момент заявок, включая оформленные удаленно. Эта информация выдается только для пользователей, у которых доступ к данным отличен от уровня «только для чтения».

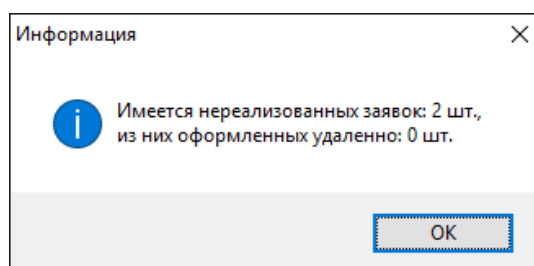


Рис. 7

Главное окно программы содержит левую и правую области. В левой области могут отображаться древовидные структуры организаций, категорий объектов прохода или категорий пропусков. В правой области могут отображаться списки пропусков, заявок или объектов прохода, соответствующих выбранному значению в левой части.

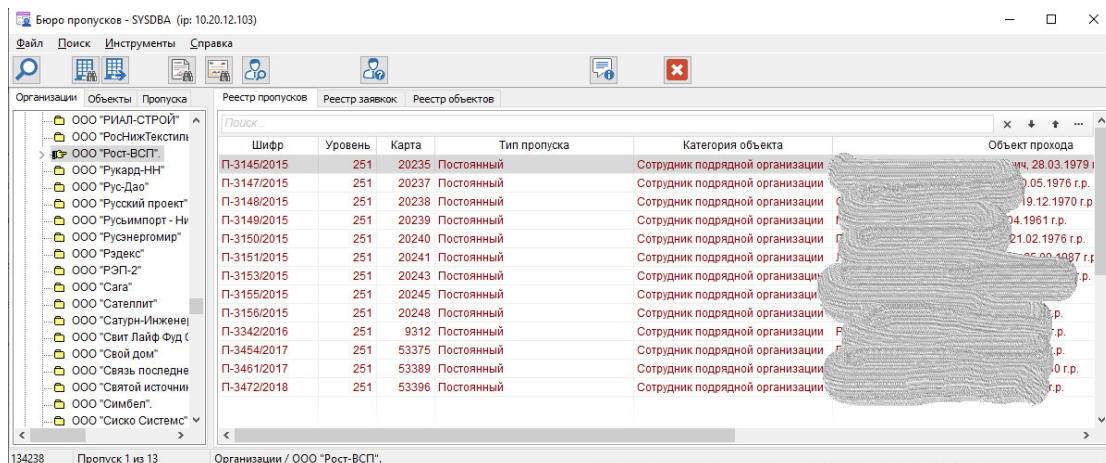


Рис. 8

Внешний вид левой области окна показан на рис.8 (дерево организаций), рис.9 (дерево категорий объектов прохода) и рис.10 (дерево категорий пропусков).

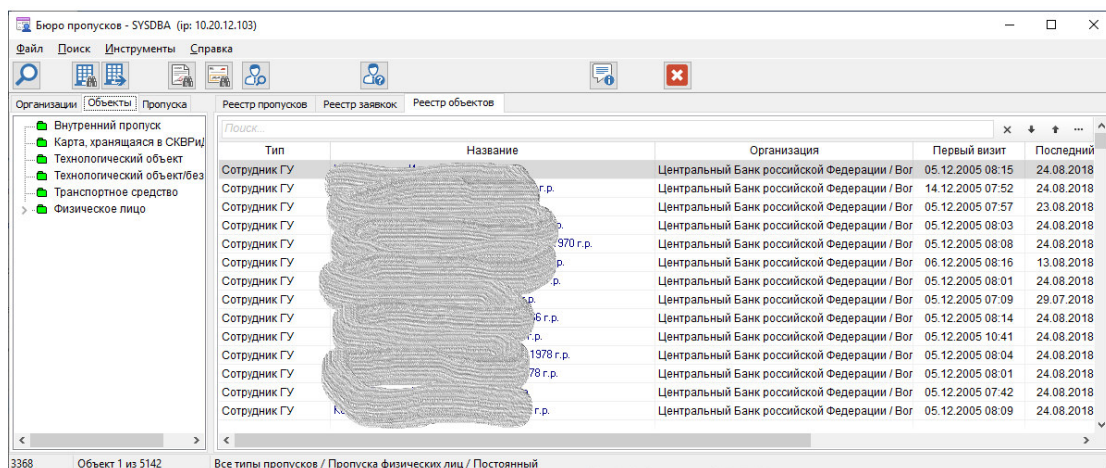


Рис. 9

Внешний вид правой области окна показан на рис.10 (список пропусков), рис.12 (список заявок) и рис.14 (список объектов прохода).

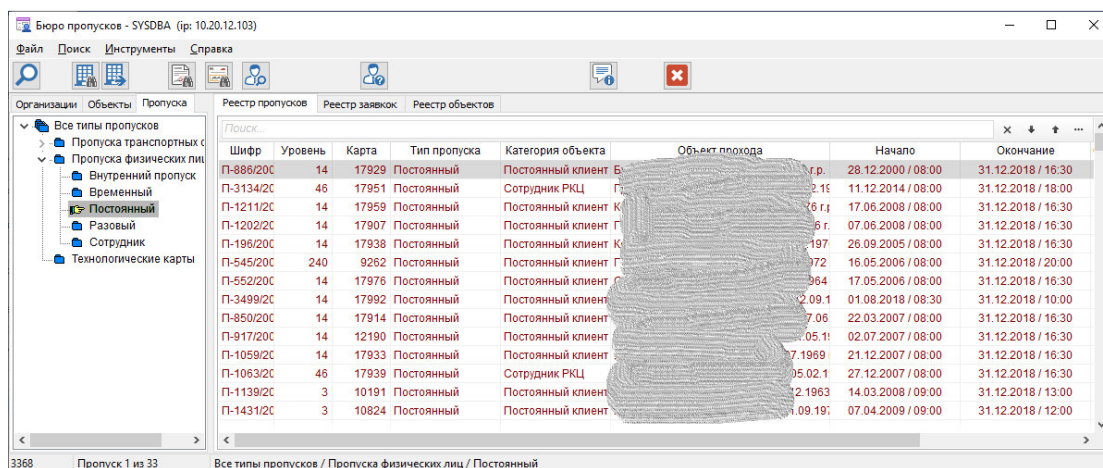


Рис. 10

В списке пропусков имеется возможность:

- отобразить пропуска по заданному критерию. Для задания критерия используется окно, показанное на рис.11, вызов которого осуществляется из главного меню «Найти | Пропуска... | По критерию...» или с помощью контекстного меню «Найти пропуск...», или используя комбинацию клавиш Ctrl+Alt+P.
- показать все действующие пропуска. Для этого необходимо выбрать пункт главного меню «Найти | Пропуска... | Все действующие» или контекстного меню списка пропусков «Показать все действующие...». При выполнении этой команды будут показаны только те пропуска, срок которых не истек.
- показать все пропуска. Для этого необходимо выбрать пункт главного меню «Найти | Пропуска... | Все пропуска» или контекстного меню списка пропусков «Показать все...».

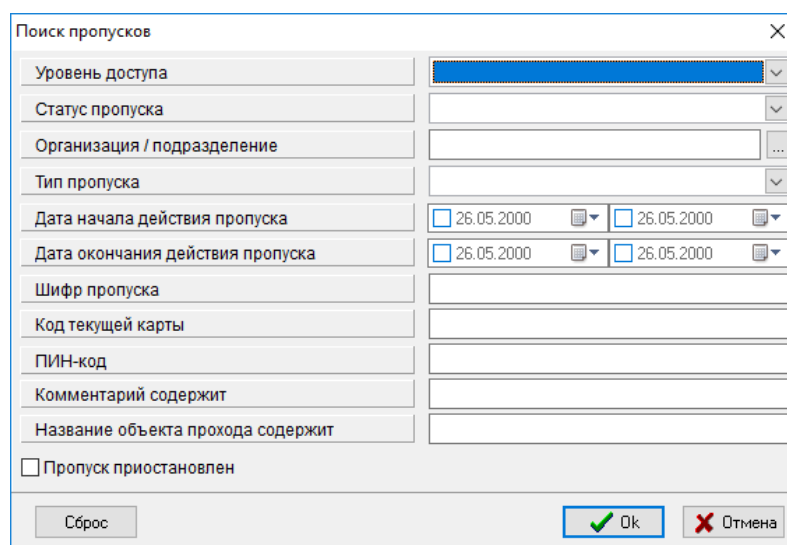


Рис. 11

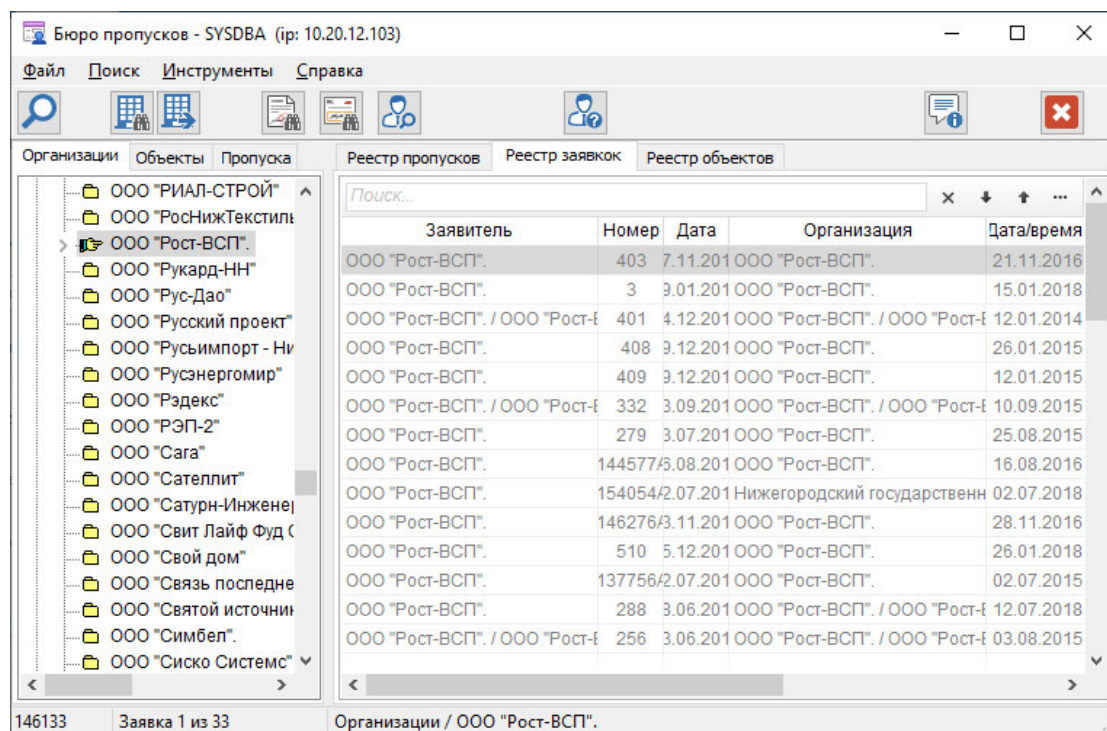


Рис. 12

В списке заявок имеется возможность:

- отобразить заявки по заданному критерию. Для задания критерия используется окно, показанное на рис.13, вызов которого осуществляется из главного меню «Найти | Заявки... | По критерию...» или с помощью контекстного меню «Найти заявку...», или используя комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Z.
- показать все действующие заявки. Для этого необходимо выбрать пункт главного меню «Найти | Заявки... | Все действующие» или контекстного меню списка заявок «Показать все действующие...». При выполнении этой команды будут показаны только те заявки, срок которых не истек.
- показать все нереализованные заявки. Для этого необходимо выбрать пункт главного меню «Найти | Заявки... | Все нереализованные» или контекстного меню списка заявок «Показать все нереализованные...». При выполнении этой команды будут показаны только те заявки, у которых не установлен признак «Реализована».
- показать все заявки. Для этого необходимо выбрать пункт главного меню «Найти | Заявки... | Все заявки» или контекстного меню списка заявок «Показать все...».

Поиск оснований для оформления пропусков

Заявитель

Вид основания

Дата основания с. по..

Номер заявки

Организация

Содержание

Кто подписал

Цель посещения

Посещаемые зоны

Дата начала действия с. по..

Дата окончания действия с. по..

Нереализованные основания

Заявки оформленные удаленно

Сброс Ok Отмена

Рис. 13

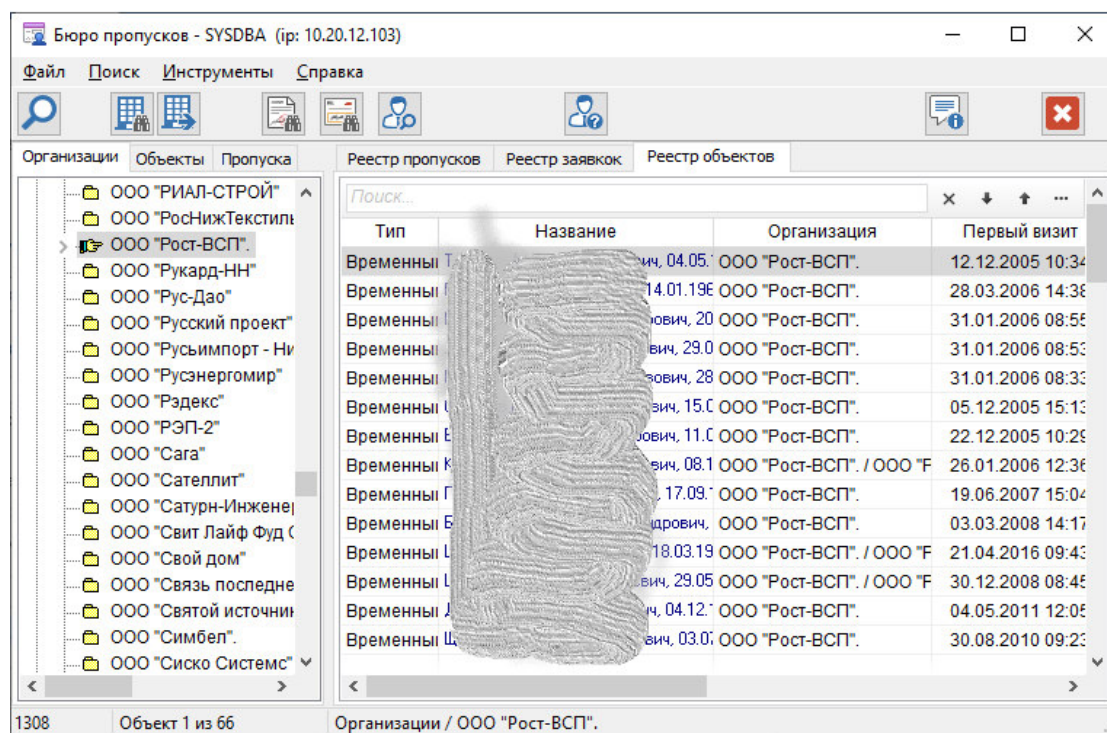


Рис. 14

В списке объектов прохода имеется возможность:

- отобрать объекты прохода по заданному критерию. Для задания критерия используется окно, показанное на рис.15, вызов которого осуществляется из главного меню «Найти | Объекты... | По критерию...» или с помощью кон-

текстного меню «Найти объект...», или используя комбинацию клавиш Ctrl+Alt+O.

- показать все объекты прохода. Для этого необходимо выбрать пункт главного меню «Найти | Объекты... | Все объекты» или контекстного меню списка объектов «Показать все...».

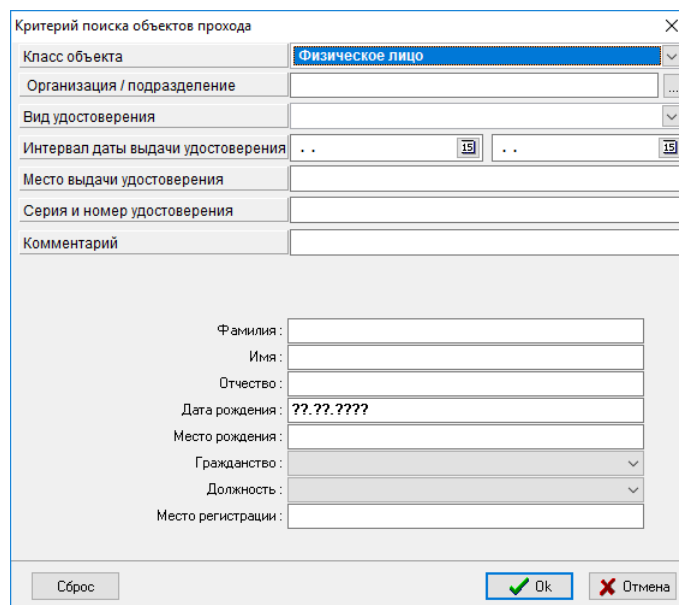


Рис. 15

3.4. Ведение справочника организаций

Справочник организаций имеет иерархическую структуру. На верхнем уровне иерархии находятся три узла:

- Без организаций – в этот узел включаются элементы, которые нельзя отнести к коммерческим организациям (например, общества, партии и т.п.);
- ГУ ЦБ РФ – в этот узел включаются все структурные подразделения Центрального банка РФ;
- Прочие организации – в этот узел включаются все организации, не вошедшие в два первых узла.

При необходимости в верхний уровень дерева организаций администратором системы могут быть добавлены другие узлы. Дерево организаций доступно в модуле в двух местах: в левой области главного окна программы (закладка «Организации») и в отдельном окне «Структурные подразделения» (рис.16).

Данное окно доступно из других окон в местах, где требуется произвести ввод организации или из главного меню программы пункт “Файл | Организации...”.

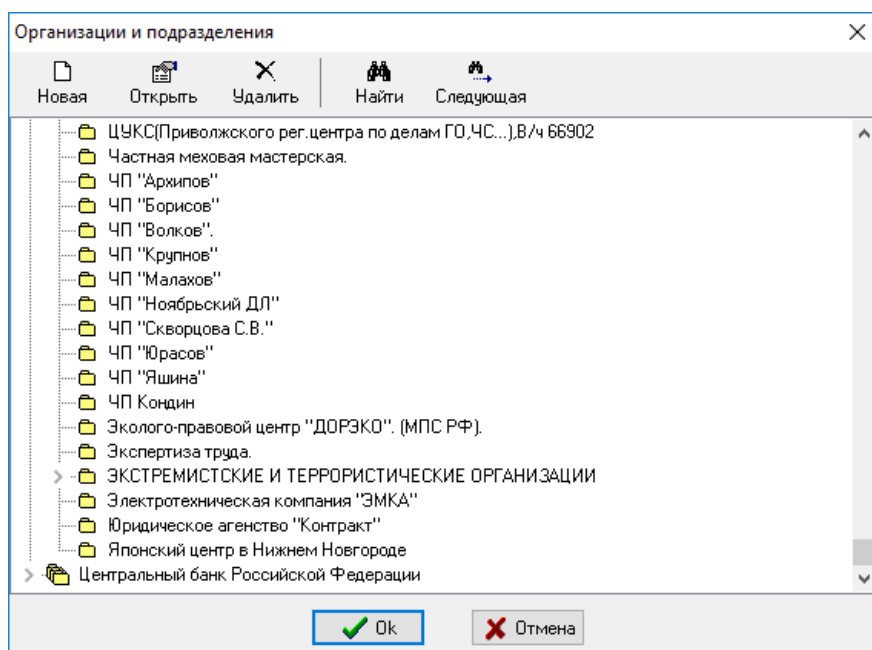
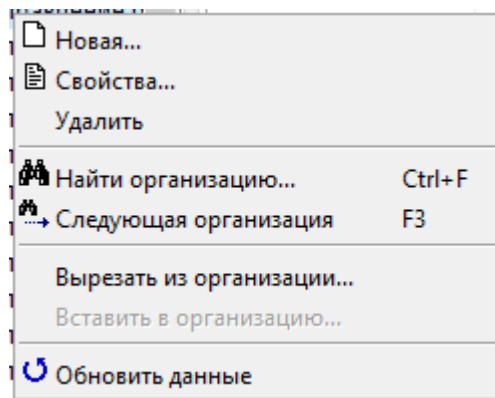


Рис. 16

Для дерева организаций определено контекстное меню представленное на рис.17. Через него или через панель инструментов окна “Структурные подразделения” можно выполнить пять команд:

- Новая – позволяет добавить новую организацию или структурное подразделение. Добавление производится в текущий выбранный узел дерева организаций.
- Редактировать – позволяет изменить атрибуты выбранной организации или подразделения.
- Удалить – позволяет удалить выбранную организацию или подразделение. Удаление возможно только тогда, когда отсутствуют подчиненные объекты.
- Найти – позволяет найти первую организацию, удовлетворяющую поисковому критерию. Поиск производится по всему дереву организаций.
- Следующая – позволяет найти следующую организацию в дереве, удовлетворяющую поисковому критерию.

**Рис. 17**

При добавлении новой организации (подразделения) или при редактировании существующей организации будет открыто окно с атрибутами, показанное на рис.18. Для сохранения изменений атрибутов произведенных в этом окне следует нажать кнопку “Ок”. Для того чтобы отказаться от сделанных изменений следует нажать кнопку “Отмена”.

Организация / подразделение	
Название	
НЕТ	
Тип	
?	
Адрес	
Телефоны	
Руководитель	
Комментарий	
Лимит пропусков	Выдано пропусков
0	0
Элемент ID: 4943	Предок ID: 2566
Ок	Отмена

Рис. 18

3.5. Работа с заявками

Для оформления новой заявки необходимо выбрать пункт главного меню «Файл | Новый | Новая заявка/пропуск...» или пункт контекстного меню «Новая заявка/пропуск...» списка заявок в правой части главного окна программы. Для того чтобы данные пункты меню были разрешены необходимо выбрать любой элемент в древовидных структурах левой части главного окна программы.

Открытие существующей заявки для ее редактирования осуществляется путем двойного щелчка мышью над необходимой записью в списке заявок правой части главного окна программы (см. рис.12). Данную операцию можно также выполнить, выбрав пункт «Редактировать заявку...» из контекстного меню списка заявок.

Внешний вид окна заявки показан на рис.19. Заполнение заявителя и организации может производиться путем указания кода организации/подразделения или выбора из дерева организаций путем нажатия соответствующей кнопки. В этом случае будет показано окно рис.16.

При выборе категории пропуска автоматически устанавливаются значения срока и времени действия заявки.

Каждая заявка может содержать несколько объектов прохода. Для добавления нового объекта прохода следует нажать кнопку «Добавить объект». Для редактирования объекта прохода в заявке необходимо нажать кнопку «Открыть объект». Для удаления объекта прохода из заявки необходимо нажать кнопку «Удалить объект». Нельзя удалить объект прохода из заявки, если для него уже оформлен пропуск. В этом случае кнопка «Удалить объект» становится недоступной.

Основание (Администратор) X

Заявитель Заявка ID: 1791 Объект ID: 1680 Реализована

1085 ООО "Рост-ВСП". ↓

Кто пригласил: ОИТСО. Кто подписал заявку: Директор. Виза-Зубцовский. Разрешил Павлов, Чапарин.

Вид основания: Письмо Номер: № 26 Дата: 09.03.2009 Тип пропуска: Постоянный № п/п

Цель посещения: ТО систем ОПС, теленаблюдения, доступа по Договору № 24 от 05.01.2000г. Посещаемые зоны: Здания "А" - "В", "Р".

Срок действия пропуска с: 06.12.2000 Время действия пропуска с: 08:00

Организация по: 31.12.2000 по: 21:00

1085 ООО "Рост-ВСП". ↓

Объекты в заявке: 0 из 0

Категория	Название	Удостоверение	Серия и номер	Дата выдачи
Физическое лицо	Игнатьевич, 15.01.1957 г	Паспорт гражд		26.12.1978

Примечание

Добавить объект | Открыть объект | Удалить объект | Пропуска | ОК | Отмена

Рис. 19

Атрибуты объекта прохода в заявке вводятся и редактируются в окне представленном на рис.20. При выборе класса объекта прохода форма заполняется атрибутами, описывающими данный класс объектов прохода.

Объект прохода в заявке X

Класс объекта Объект ID: 184784

Физическое лицо ↓

Свойства объекта: * - идентификатор объекта

* Фамилия:

* Имя:

* Отчество:

* Дата рождения: ..

Место рождения:

Гражданство: Россия ↓

Должность:

Место регистрации:

Вид удостоверения: Паспорт гражданина РФ ↓

Серия и номер:

Когда выдано: ..

Кем выдано:

Найти похожие | Сканировать | Ok | Отмена

Рис. 20

При наличии установленной библиотеки ABBYY Passport Reader SDK (данная библиотека приобретается отдельно, сайт производителя <http://www.passportreader.ru>) имеется возможность автоматического ввода данных с документов, удостоверяющих личность, в том числе загранпаспорта, водительские удостоверения, свидетельства о рождении (документы Российской Федерации, Белоруссии, Узбекистана, Украины) при помощи сканера, подключаемого к АРМ Бюро пропусков. Обработка документов осуществляется при нажатии на кнопку «Сканировать».

Имеется возможность произвести поиск похожих объектов прохода. Поиск может производиться по значениям идентифицирующих атрибутов объекта прохода и номеру удостоверения объекта прохода. Поиск производится при нажатии кнопки «Найти похожие».

Найденные объекты прохода отображаются в окне рис.21. В списке отображаются категория и название объекта прохода и организация. Для просмотра всех свойств объекта прохода необходимо нажать кнопку «Свойства объекта». Для включения выбранного объекта прохода в заявку нажмите кнопку «Ок». Для отказа от включения объекта прохода в заявку нажмите кнопку «Отмена».

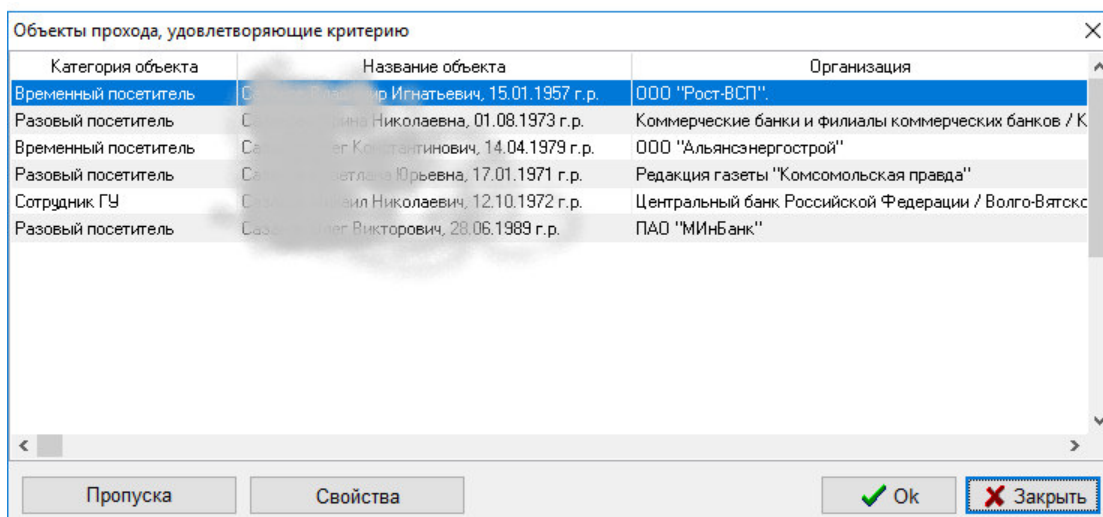


Рис. 21

3.6. Работа с объектами прохода

Каждый объект прохода должен относиться к одному из классов объектов прохода. Каждый класс объектов прохода описывается определенным набором атрибутов. Идентифицирующие атрибуты объекта прохода образуют полное

название объекта прохода. Идентифицирующие атрибуты объекта прохода отмечаются звездочками («*») слева от названия атрибута. Названия атрибутов, значения, которые обязательны для заполнения, показываются другим цветом (коричневым).

Помимо классовых атрибутов объект прохода может содержать фотографию, а также иметь несколько документов удостоверяющих объект. Окно объекта прохода показано на рис.22.

Карточка объекта прохода

Категория объекта ID: 1680 не удалять

Временный посетитель

Организация: 1085 ООО "Р..."

Вид удостоверения: Паспорт гражданина РФ Серия и номер: [redacted] Дата выдачи: 06.06.2002

Кем выдано удостоверение: Уполномоченный должностной областью

Код ПВС МВД РФ: [redacted] Первое посещение: 05.12.2005 15:13 Последнее посещение: 13.09.2017 10:25

Примечание: Последнее изменение карточки: [redacted]

Атрибуты объекта: * - идентификатор объекта

* Фамилия: [redacted]

* Имя: Владимир

* Отчество: Игнатьевич

* Дата рождения: 15.01. [redacted]

Место рождения: г. [redacted]

Гражданство: Россия

Должность: Инженер-программист

Место регистрации: Н.Новгород, ул. [redacted], 12а - 37

Удостоверения | Пропуска | Изменения

Сканировать документ

Ok Отмена

Рис. 22

3.6.1 Автоматический ввод данных с документов, удостоверяющих личность

При наличии установленной библиотеки ABBYY Passport Reader SDK (данная библиотека приобретается отдельно, сайт производителя <http://www.passportreader.ru>) имеется возможность автоматического ввода данных с документов, удостоверяющих личность, в том числе загранпаспорта, водительские удостоверения, свидетельства о рождении (документы Российской Федерации, Белоруссии, Узбекистана, Украины) при помощи сканера, подклю-

Программное обеспечение «PassBuro»

Руководство администратора

чаемого к АРМ Бюро пропусков. Обработка документов осуществляется при нажатии на кнопку «Сканировать документ» или нажатием комбинации кнопок «Ctrl+S». В случае успешного распознавания документа будут проверены Фамилия, Имя, Отчество и дата рождения объекта, и в случае их несовпадения, пользователю будет предложен выбор отменить результаты сканирования или заменить данные объекта, если он уже существует.

3.6.2. Присвоение фотографии из файла объекту

Для назначения объекту фотографии необходимо предварительно подготовить файл с фотографией в формате jpeg (пропорции изображения: 4:5). Далее необходимо нажать кнопку «Файл...» и в открывшемся окне выбрать подготовленный файл с фотографией. После этого на экране появится окно, представленное на рис. 23.

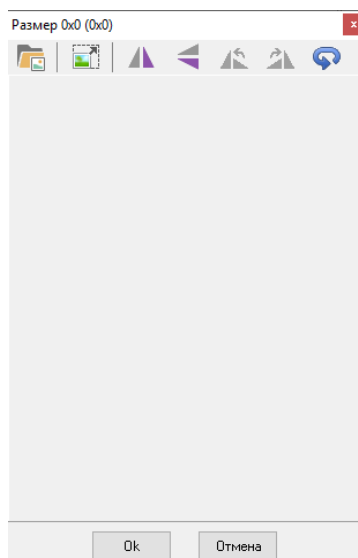


Рис. 23

Основные функции для работы с изображением представлены кнопками, располагающимися в верхней части окна (рис.24).



Рис. 24

Функции кнопок для работы с изображением:

- 1- Открыть образ из файла. После нажатия на эту кнопку оператору предоставляется возможность загрузки фотографии из файла.
- 2- Подогнать размеры изображения. Эта кнопка нажата по умолчанию и в случае загрузки изображения, не удовлетворяющего стандартным условиям пропорциональности, изображение будет модифицировано для соответствия пропорции 4:5.
- 3- Отобразить вертикально. Эта функция переворачивает изображение на 180 градусов относительно оси абсцисс.
- 4- Отобразить горизонтально. Эта функция переворачивает изображение на 180 градусов относительно оси ординат.
- 5- Повернуть оригинал влево. После нажатия этой кнопки происходит поворот оригинала изображения против часовой стрелки на 90 градусов и модификация полученного изображения для сохранения пропорциональности.
- 6- Повернуть оригинал вправо. После нажатия этой кнопки происходит поворот оригинала изображения по часовой стрелке на 90 градусов и модификация полученного изображения для сохранения пропорциональности.
- 7- Перевернуть. Поворот изображения на 180 градусов против часовой стрелки.

3.6.3. Присвоение объекту изображения, полученного с Web-камеры или сканера.

Для назначения объекту изображения, полученного с Web-камеры или сканера необходимо нажать кнопку «Сканер и камера...» и в открывшемся окне выбрать источник получения изображения. В качестве источников могут выступать установленные на компьютере оператора устройства, имеющие установленные Twain-драйвера. После выбора источника получения изображения на экране появится окно, показанное на рис.25, аналогичное окну для работы с фотографией из файла, представленному на рис.23.



Рис. 25

Основные функции для работы с изображением представлены кнопками, располагающимися в верхней части окна (рис.26).

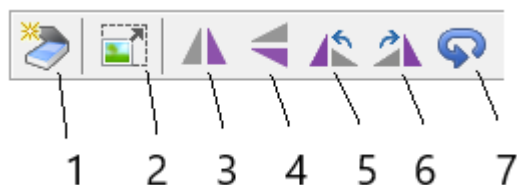


Рис. 26

Функции кнопок для работы с изображением:

- 1- Получение образа. После нажатия на эту кнопку оператору предоставляется возможность с помощью программы получения изображения из выбранного источника загрузить изображение.
- 2- Подогнать размеры изображения. Эта кнопка нажата по умолчанию и в случае загрузки изображения, не удовлетворяющего стандартным условиям пропорциональности, изображение будет модифицировано для соответствия пропорции 4:5.
- 3- Отобразить вертикально. Эта функция переворачивает изображение на 180 градусов относительно оси абсцисс.
- 4- Отобразить горизонтально. Эта функция переворачивает изображение на 180 градусов относительно оси ординат.

- 5- Повернуть оригинал влево. После нажатия этой кнопки происходит поворот оригинала изображения против часовой стрелки на 90 градусов и модификация полученного изображения для сохранения пропорциональности.
- 6- Повернуть оригинал вправо. После нажатия этой кнопки происходит поворот оригинала изображения по часовой стрелке на 90 градусов и модификация полученного изображения для сохранения пропорциональности.
- 7- Перевернуть. Поворот изображения на 180 градусов против часовой стрелки.

3.6.4. Удостоверения объекта прохода

В окне объекта прохода показывается только одно удостоверение. Для просмотра всех удостоверений объекта прохода необходимо нажать кнопку «Удостоверения». В результате этого будет открыто окно, представленное на рис.27. Для добавления нового удостоверения необходимо нажать кнопку «Новое». Для удаления одного удостоверения необходимо нажать кнопку «Удалить».

Для просмотра всех пропусков, связанных с данным объектом прохода необходимо нажать кнопку «Пропуска». В появившемся списке пропусков объекта необходимо выбрать нужный (см. пункт «Работа с пропусками»).

Вид удостоверения	Серия и номер	Дата
Паспорт гражданина РФ	[blurred]	06.06.2002

Удостоверение объекта прохода

Вид удостоверения: Удостоверение ID:

Серия и номер: Дата выдачи: Код ПВС МВД РФ:

Кем выдано:

Новое Удалить Ok Отмена

Рис. 27

3.7. Работа с пропусками


Заведение нового производится всегда из окна заявки (рис.19) после нажатия кнопки «Пропуска». Внешний вид окна пропуска показан на рис.28. В окне отображаются все пропуска, относящиеся к выбранной заявке на закладке Программное обеспечение «PassBuro»

«Пропуска по заявке» и объекты прохода, прикрепленные к пропуску (если таковые есть) на закладке «Объекты в пропуске». В верхней части окна пропуска отображаются атрибуты выбранной заявки со списком объектов прохода в заявке.

Из главного окна пропуска можно посмотреть и при необходимости отредактировать свойства объекта в пропуске и свойства заявки, на основании которой выписан пропуск. Эти действия производятся нажатием на кнопку «Заявка» для редактирования (просмотра) заявки и на кнопку «Объект» для редактирования (просмотра) объекта.

При выборе объекта прохода в заявке происходит позиционирование на пропуск связанный с данным объектом. Если пропуск для объекта не выписан, то атрибуты пропуска не отображаются, и становится доступной кнопка «Выписать».

При нажатии на кнопку «Выписать» заводится новый пропуск той категории, которая указана в заявке. Срок и время действия нового пропуска берутся равными соответствующим значениям из заявки. В дальнейшем они могут быть откорректированы.

При заведении нового пропуска ему присваивается уникальный шифр (номер) в соответствии с настройками, произведенными в модуле администрирования. А также закрепляется виртуальная карта и устанавливается уникальный ПИН-код. ПИН-код можно откорректировать вручную и автоматически выбрать из числа свободных, нажав кнопку .

Пропуск

Вид заявки: Письмо Номер заявки: 409 Дата заявки: 29.12.2014 В заявке объект прохода: 1 из 9
 Кто подписал: Вишнев, АБрамов, грехДаты: 12.01.2015 - 31.12.2016 Время: 07:00 - 21:00
 Пригласивший: зубцовский Категория: Постоянный
 Цель визита: Д.А.Б.В.Р.Р.ж
 Заявитель: ООО "Рост-ВСП".
 Организация: ООО "Рост-ВСП".
 Пропуск: 5 из 7

Категория объекта	Название объекта
Сотрудник подрядной организации	Давыдов Сергей Александрович, 08.05.1981 г.р.
Сотрудник подрядной организации	Радевин Виктор Викторович, 20.06.1994 г.р.
Сотрудник подрядной организации	Давыдов Сергей Владимирович, 08.05.1981 г.р.

Пропуска по заявке Объекты в пропуске Учетный номер: П-3151/2015

Тип пропуска: Постоянный Уровень доступа: ЛУД-251 (Рост ВСП без КУ)

Статус пропуска: Активен (выдан) Вирт. карта: 10292 Номер карты: 20241 ПИН-код: 1120

Организация: ООО "Рост-ВСП".

Действие пропуска: Срок с 12.01.2015 Время с 07:00 Приостановлен Повторных проходов: 0 Признак по области
 Срок по 31.12.2018 Время по 21:00 Число переизданий: 0 Признак по времени

Примечание: Организация ID: 1085 Пропуск ID: 134314 Объект ID: 25742
 250/251 (проходв КУ по внутр. пропускам)

Выписать Добавить Закрепить Открепить Заявка Обновить Сохранить Ok Отказ

Рис. 28

При закреплении виртуальной карты за пропуском может быть предложен выбор из списка свободных виртуальных карт (рис.29). Необходимость показа данного списка определяется настройками данного модуля. Если список не отображается, то прикрепляется первая свободная виртуальная карта.

Виртуальные карты

Номер	ПИН-код	Статус
10038	0000	Зарезервирована для выдачи
10072	2575	Зарезервирована для выдачи
10074	2683	Зарезервирована для выдачи
10122	0000	Зарезервирована для выдачи
10136	2882	Зарезервирована для выдачи
10148	0000	Зарезервирована для выдачи
10151	2715	Зарезервирована для выдачи
10160	0000	Зарезервирована для выдачи
10166	0000	Зарезервирована для выдачи
10167	2517	Зарезервирована для выдачи
10176	2819	Зарезервирована для выдачи
10203	2797	Зарезервирована для выдачи
10205	2518	Зарезервирована для выдачи
10207	2860	Зарезервирована для выдачи

OK Отказ

Рис. 29

После оформления пропуска имеется возможность закрепить за пропуском реальную карты. Для этого необходимо нажать кнопку «Закрепить». Будет показано окно, показанное на рис.30.

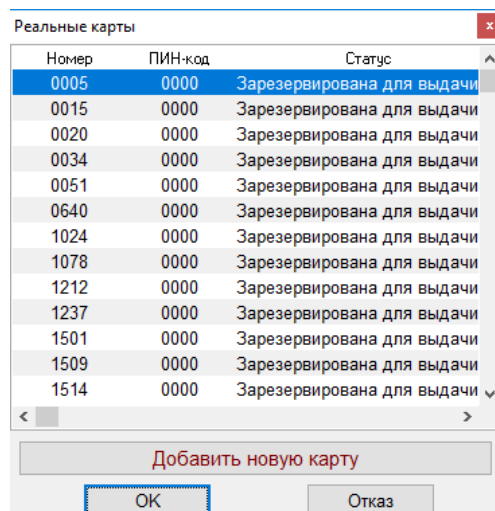


Рис. 30

В окне отображается список свободных реальных карт из базы данных. Если требуемая карта в базе данных отсутствует необходимо нажать кнопку “Добавить новую карту” и ввести ее номер.

Для открепления виртуальной и реальной карт от пропуска необходимо нажать кнопку “Открепить”. После этого номера карт примут нулевые значения, в результате чего пропуск прекратит свое действие. После открепления карт возможно повторное закрепление.

Для обновления информации по картам следует нажать кнопку «Обновить».

3.8. Массовая коррекция организаций

Для изменения одной организации в пропусках, заявках и объектах на другую предназначен режим массовой коррекции организаций. Для реализации данного режима предназначены два пункта контекстного меню дерева организаций в левой части главного окна (рис.8).

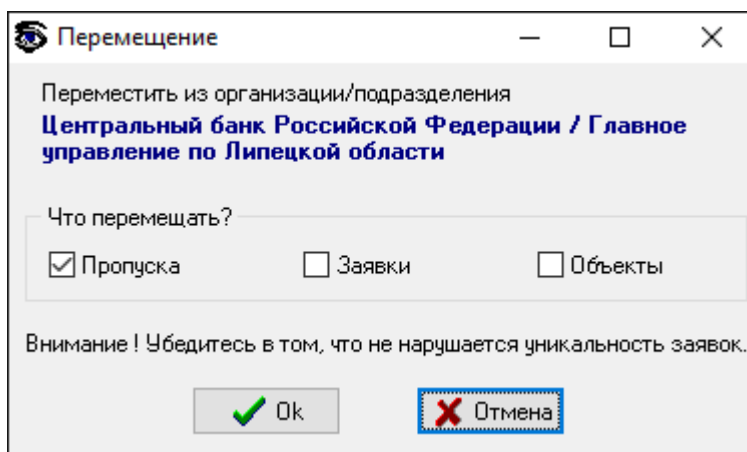


Рис. 31

Пункт меню “Вырезать из организации...” позволяет выбрать организацию, которую следует изменить. При выборе данного пункта появится окно, показанное на рис.31. В этом окне необходимо указать места (пропуска, заявки, объекты) в которых необходимо произвести замену. Выбранная организация запомнится во внутреннем буфере модуля.

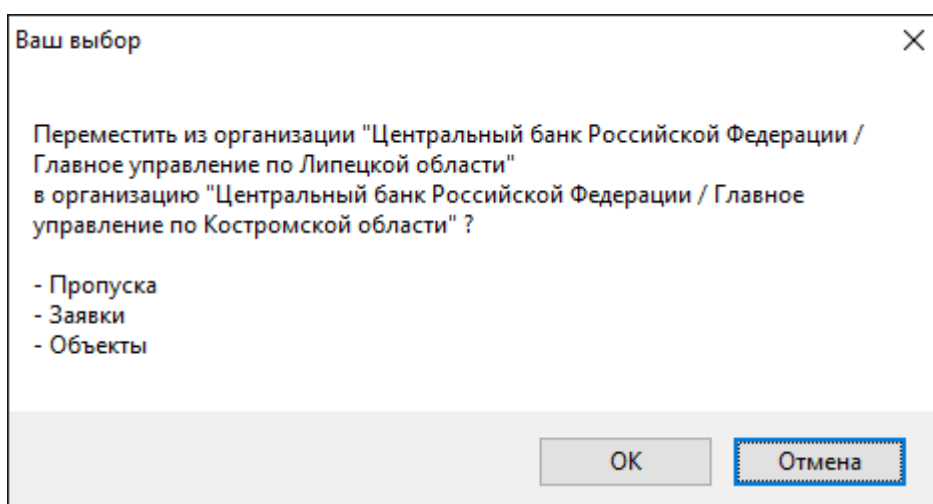


Рис. 32

Пункт меню “Вставить в организацию...” позволяет произвести замену организаций. Данный пункт меню необходимо выбрать над той организацией дерева, на которую требуется произвести замену. В результате выбора пункта меню будет показано окно рис.32. В этом окне указываются названия обеих организаций. Для производства массовой замены необходимо нажать кнопку “Ок”.

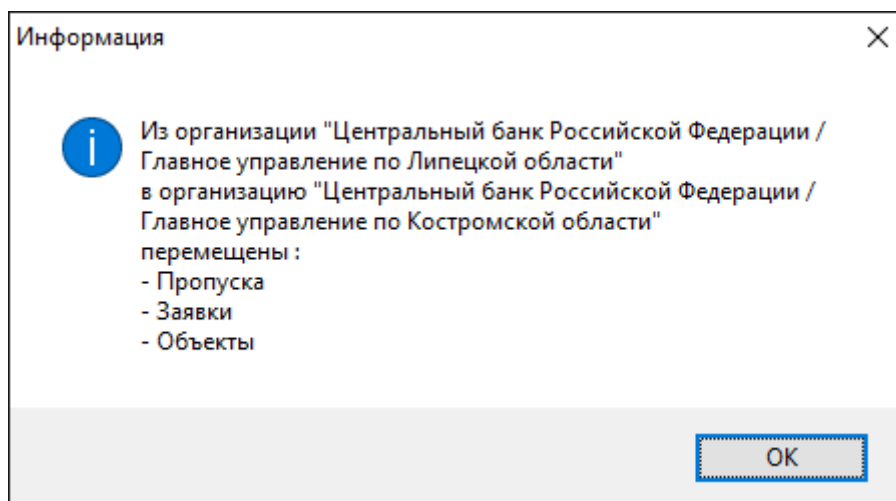


Рис. 33

После окончания замены будет показано окно рис.33.

Внимание! Должно выполняться требование уникальности заявителя, даты и номера заявки, которое может быть нарушено в результате массовой замены организаций. Поэтому предварительно необходимо убедиться в том, чтобы требование уникальности не нарушалось. Для выполнения данного требования, возможно, придется изменить номера некоторых заявок.

3.9. Печать

В программе существует несколько видов печатных форм. Это печать списков, печать одной карточки и печать нескольких карточек. Рассмотрим подробнее каждую возможность.

3.9.1. Печать списков пропусков/заявок/объектов

Печать списков пропусков/заявок/объектов представляет собой вывод элементов, отображаемых в правой части главного окна программы на принтер. При отображении в правой части главного окна программы списка пропусков (рис.10), списка заявок (рис.12) или списка объектов прохода (рис.14), выбрав из контекстного меню пункт «Отчет» оператору будет предоставлено окно предварительного просмотра соответственно печати списка пропусков, списка заявок или списка объектов прохода.

3.9.2. Печать одной карточки пропуска/заявки/объекта

Печать одной карточки пропуска/заявки/объекта осуществляется путем выбора (подсветки) в соответствующем разделе правой части главного окна программы (списка пропусков, списка заявок или списка объектов прохода) нужной карточки и выбора из контекстного меню пункта «Печать пропуска...», «Печать заявки...» и «Печать объекта...». После этого появится окно выбора шаблона отчета. На рисунке 34 представлено окно отчета карточек пропуска, для карточек заявки и объекта окна полностью аналогичны.

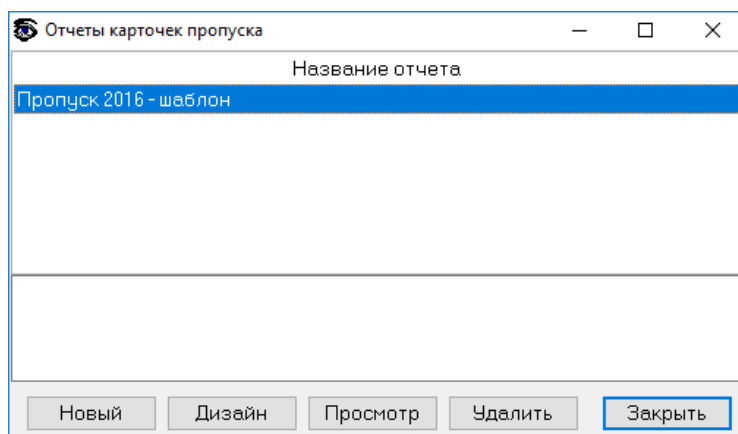


Рис. 34

Оператор на основе существующих шаблонов, показанных в окне, выбрав необходимый шаблон из списка шаблонов, имеет возможность предварительного просмотра отчета (по кнопке «Просмотр»).

По кнопке «Дизайн» откроется главное окно построителя отчетов FastReport с загруженным шаблоном отчета.

Имеется возможность создать новый шаблон отчета по кнопке «Новый» либо загрузить готовый шаблон из файла, выбрав из контекстного меню пункт «Загрузить из файла». При загрузке готового шаблона из файла оператору будет предложено заполнить атрибуты нового отчета (рис. 35).

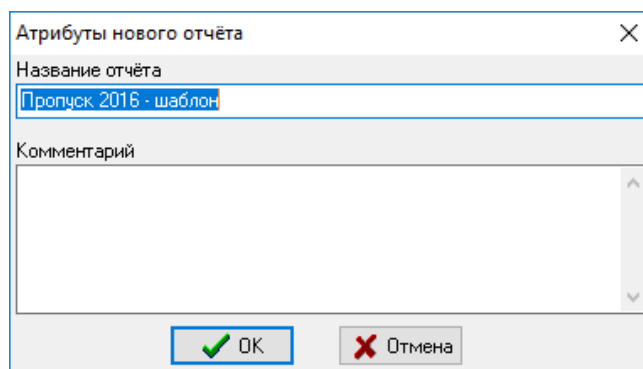


Рис. 35

В случае создания нового отчета по кнопке «Новый» откроется окно, представленное на рис.36.

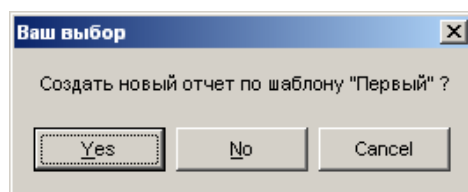


Рис. 36

При нажатии на кнопку «Yes» будет создан новый отчет, идентичный выбранному, в случае отрицательного ответа будет создан чистый отчет. В любом случае откроется главное окно построителя отчетов FastReport.

3.9.3. Печать нескольких карточек пропусков/заявок/объектов

Печать нескольких карточек пропусков/заявок/объектов осуществляется аналогично пункту 3.9.2, при выборе из контекстного меню пунктов «Печать пропусков...», «Печать заявок...» и «Печать объектов...» соответственно, за исключением первичного позиционирования на выбранной карточке пропуска/заявки/объекта.

При печати нескольких карточек пропусков/заявок/объектов для отдельной карточки пропуска/заявки/объекта формируется новая страница отчета.

3.10 Мониторинг нахождения объектов прохода в выбранной зоне

Для вызова окна мониторинга необходимо выполнить пункт главного меню «Инструменты | Мониторинг...» в результате чего будет показано окно представленное на рис.37.

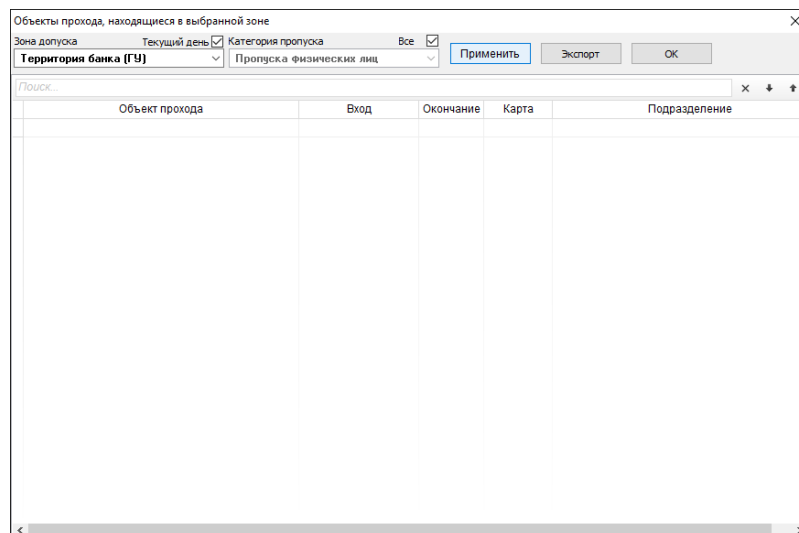


Рис.37

Для вывода информации о нахождении объектов прохода в выбранной зоне необходимо:

Выбрать зону доступа при помощи выпадающего списка в левой части окна (зоны доступа настраиваются администратором ПО ТПР);

Выбрать тип пропуска объектов доступа или выбрать переключатель «Все» для выбора всех типов пропусков (типы пропусков настраиваются администратором ПО ТПР);

Выбрать будет ли формироваться список только за текущие сутки либо за все время работы СКУД (переключатель «Текущий день»);

Нажать кнопку «Принять»

В результате в окне будет отображен список объектов прохода со следующими данными (рис.38):

Фамилия объекта прохода;

Время входа объекта прохода в выбранную зону;

Время окончания разрешенного времени нахождения объекта прохода в выбранной зоне;

Подразделение объекта прохода

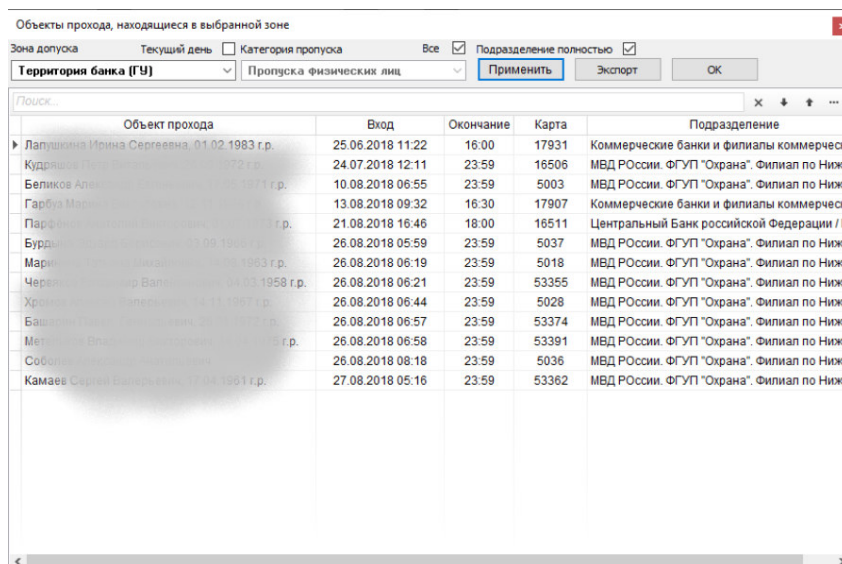


Рис.38

Выведенную информацию можно экспортировать в файл формата Excel при помощи кнопки «Экспорт». Закрыть окно можно, нажав кнопку «ОК».

3.11. Настройка панели инструментов

Некоторые пункты главного меню (рис. 6) можно поместить на панель инструментов. Для настройки панели инструментов необходимо выполнить пункт главного меню «Инструменты | Настройка...» в результате чего будет показано окно, представленное на рис.39. Для помещения необходимой кнопки на панель инструментов необходимо мышью выполнить перетаскивание кнопки из окна на панель инструментов. Для сохранения настройки панели инструментов нажмите кнопку «Ок».

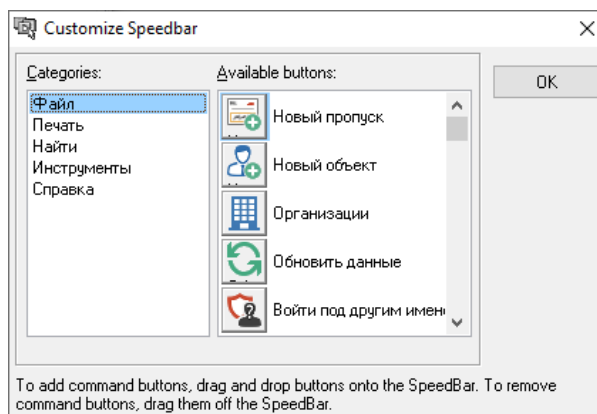


Рис. 39

3.12. Настройка модуля

Для настройки модуля необходимо выполнить пункт главного меню “Инструменты | Параметры...” в результате чего будет показано окно, представленное на рис.40.

Настройки по умолчанию включают определение видов удостоверения личности и основания для оформления пропуска (документа). Требуемые категории выбираются из соответствующих выпадающих списков.

Параметры

По умолчанию Заявки пропусков

Вид удостоверения личности
Паспорт гражданина РФ

Вид документа
Заявка

Назначать виртуальную карту автоматически
 Назначать номер заявки автоматически
 Переоткрывать списки после изменения

Максимальный размер фотографии 400 Кб
Количество попыток регистрации 3

Сервер проверки паспортов
Хост 192.168.0.1 Порт 24777
 Осуществлять автоматическую проверку паспорта

OK Отмена

Рис. 40

Флаг “Назначать виртуальную карту автоматически” позволяет не показывать список свободных виртуальных карт при заведении нового пропуска.

Флаг “Назначать номер заявки автоматически” позволяет присваивать номер заявке автоматически при оформлении новой заявки по правилам, определенным в модуле администрирования.

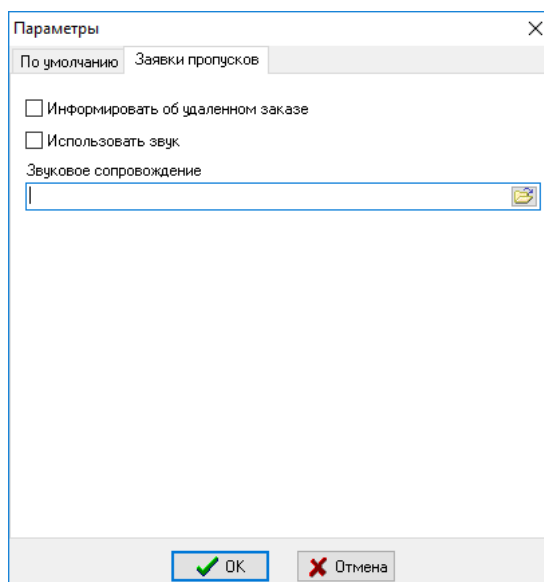


Рис. 41

На закладке «Заявки пропусков», рис.41, расположены настройки, связанные с удаленным заказом пропусков. Флаг «Информировать об удаленном заказе» позволяет информировать оператора модуля о том, что в базу данных были помещены новые заявки. Флаг «Использовать звук» позволяет при информировании оператора проигрывать звуковое сопровождение. Имя звукового файла задается в редакторе «Звуковое сопровождение».

3.13. Завершение работы

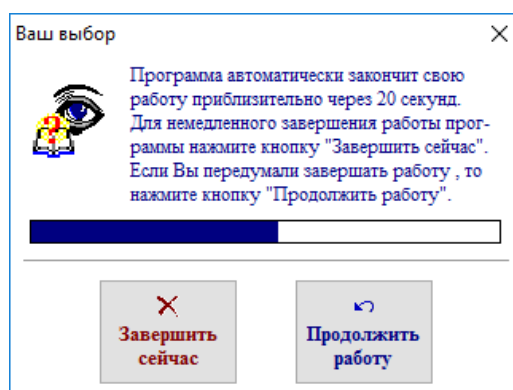


Рис. 42

При завершении параграммы необходимые параметры будут сохранены на диске в файле "PassBuro.ini" и использованы при следующем запуске.

Перечень сокращений

ВУ – верхний уровень

ЛС – локальная сеть

МРВ – монитор реального времени

ОЦ – охранный центр

ПО – программное обеспечение

УК – удаленная консоль

