



Общество с ограниченной ответственностью

Рост-ВСП

СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Электронный терминал регистрации и выдачи пропусков

Руководство по эксплуатации

2020

Содержание

Аннотация.....	3
1. Назначение электронного терминала.....	4
2. Функции терминала	5
3. Технические характеристики терминала выдачи карт.....	6
4. Обслуживание электронного терминала	6
5. Программное обеспечение удаленной заявки пропусков.....	7

Аннотация

Настоящий документ содержит сведения о назначении, функциях, составе поставки электронного терминала регистрации и выдачи пропусков, необходимые для его правильной эксплуатации.

1. Назначение электронного терминала

Электронный терминал регистрации и выдачи пропусков позволяет осуществлять автоматизированную выдачу карт посетителям для прохода на территорию объекта с одновременной регистрацией посетителя в системе контроля и управления доступом. Терминал имеет встроенный считыватель карт для возможности идентификации лица принимающего гостя. Терминал поставляется с ПО удаленного заказа карт для использования ЭТВП в составе программного комплекса «Ростэк».



Электронный терминал состоит из следующих основных компонентов:

- Корпус (окраска корпуса может быть произведена в любой цвет RAL по требованиям заказчика, возможно нанесение логотипов и другой символики).

- Тонкий клиент с ОС Windows;
- Диспенсер карт с лотком до 100 шт.;
- Считыватели электронных карт;
- Преобразователи интерфейсов для интеграции терминала в состав комплекса инженерно-технических средств охраны объекта;
- Контроллер КУД для использования в СКУД для регистрации и выдачи карт посетителям, регистрации встречающего лица;
- Сканер паспортов;
- Монитор с функцией “тачскрин” (touch screen);
- Камера для съемки посетителей (опционально).

Терминал может легко перемещен территориально средствами потребителя без привлечения фирмы-производителя (работы по перемещению должны выполняться квалифицированным персоналом).

2. Функции терминала

Электронный терминал регистрации и выдачи пропусков совместно с ПО удаленного заказа пропусков обеспечивает выполнение следующих функций:

1. Подготовка заявок уполномоченными сотрудниками подразделений непосредственно на своих рабочих местах с использованием специальных форм (по необходимости заявки могут утверждаться ЭЦП),

2. Передача заявок в базу данных СКУД (в то числе и электронного терминала) по защищённым каналам связи,

3. Регистрация посетителей по предварительным заявкам:

- регистрацию выданных пропусков и пропусков лиц, осуществляющих сопровождение посетителя
- сканирование документа посетителя (паспорт, водительские права или иное удостоверение личности), фотографирование посетителей.
- сохранение изображения документа в защищенной базе данных СКУД объекта,
- регистрация

- выдача электронного пропуска (радиокарты).

4. Передача данных о выданных пропусках в СКУД объекта на базе ПО «Ростэк» с полной интеграцией с постами фотоидентификации.

5. Запись информации о событиях, происходящих в системе в журнал СКУД.

6. Подготовка отчетов, печать и экспорт в распространённые форматы (XLS, PDF, DOC) с использованием шаблонов по информации, хранящейся в базе данных СКУД средствами ПО «Ростэк».

3. Технические характеристики терминала выдачи карт

Параметры	Значение
Масса терминала, кг	32
Габариты (В×Ш×Г), мм	1600×500×400
Потребляемая мощность, Вт	Не более 400
Напряжение питания, В	220 ± 10%
Частота, Гц	50
Мощность потребления	450 Вт
Материал корпуса	Сталь
Толщина корпуса, мм	2
Яркость экрана, Лк	250
Контрастность экрана	Не менее 1:300
Скорость сканирования паспорта, сек	5
Тип поддерживаемых карт	PC1326 Проксимити карта ProxCard II KSF формат KANTECH , Indala, Motorola (по заказу возможны другие форматы карт)
Скорость выдачи карты, сек	2
Подключение к сети Ethernet	10/100/1000 Base-T

4. Обслуживание электронного терминала

К обслуживанию и ремонту допускаются лица:

- имеющие инженерно-техническую подготовку в области электронной техники и программирования;

- имеющие 3-ю квалификационную группу и сдавшие экзамены по технике безопасности при работе с электроустановками, напряжением до 1000 В;
- прошедшие инструктаж по техническому обслуживанию системы.

Лица, назначенные на самостоятельную работу, связанную с эксплуатацией терминала, обязаны пройти производственное обучение на рабочем месте, знать «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», и «Правила устройства электроустановок» в объеме 1-й квалификационной группы по технике безопасности при работе с радиоэлектронным оборудованием.

В системе, в состав которой входит ЭТРВП существует опасность поражения электрическим током. Источниками опасности являются:

- 220В / 50 Гц – штатное электропитание оборудования ТСНР (компьютеры, блоки питания).

5. Программное обеспечение удаленной заявки пропусков.

Программа предназначена для формирования файла с заявкой на пропуск в формате MS Word (далее «заявки»).

Пользователи программы разделяются на группы:

- Пользователь 0 – с правом формирования заявки и необязательной ЭЦП.
- Пользователь 1 – с правом утверждение новой заявки ЭЦП.
- Пользователь 2 – с правом утверждение заявки ЭЦП заверенной Пользователем 1.

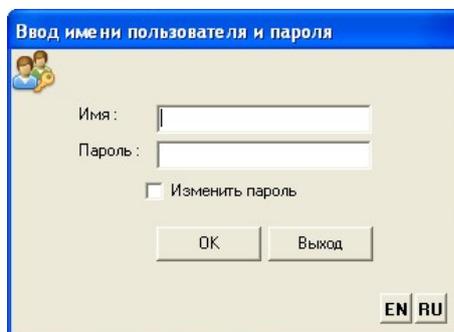
Порядок оформления заявок следующий:

- Заявка формируется Пользователем 0, сохраняется в базе данных для хранения удаленных заявок и отмечается доступной для работы Пользователю 1.
- Пользователь 1 подтверждает ЭЦП и отмечает заявку, которая становится доступной Пользователю 2.
- Пользователь 2 подтверждает ЭЦП, после чего заявка становится доступной сотруднику Бюро Пропусков, который вносит заявку в систему ПО ТПР и отмечает заявку «реализованной».

ЭЦП осуществляется с помощью подключаемого к USB порту компьютера электронного устройства RuToken. Данное устройство содержит не извлекаемый приватный ключ, соответствующий ГОСТ Р 34.10 2012-256. Хэш файла сформирован в соответствии ГОСТ Р 34.11-2012.

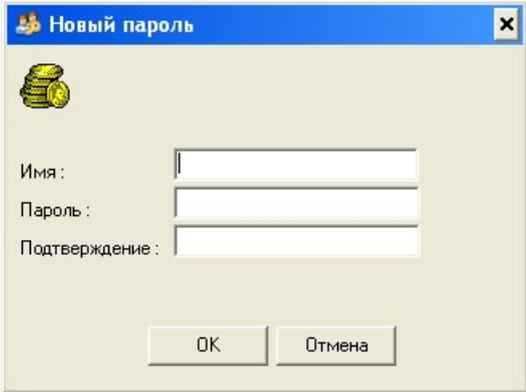
5.1 Вход пользователя.

После старта программы появляется окно с предложением ввести имя пользователя и пароль.



После ввода в поле «Имя» и «Пароль» необходимо нажать кнопку «ОК». Нажатие кнопки «Выход» приводит к завершению работы программы. Кнопка «EN» предназначена для переключения языка ввода на английский язык, кнопка «RU» на русский язык.

Если установлена отметка «Изменить пароль», то после входа пользователю будет предложено заменить имя и пароль.



Новый пароль

Имя :

Пароль :

Подтверждение :

ОК Отмена

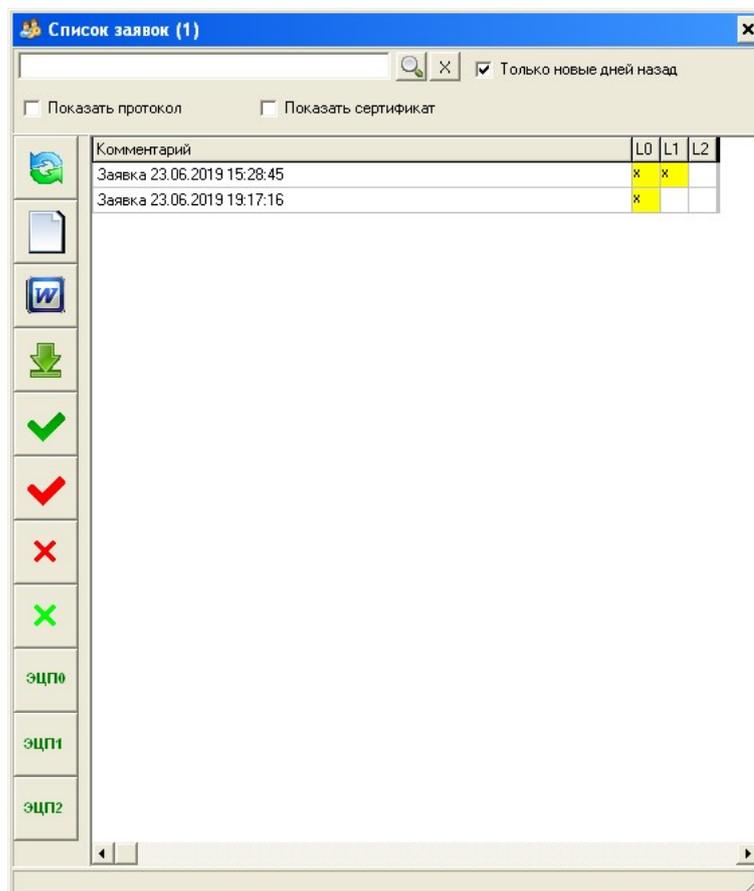
После ввода нового имени в поле «Имя» и нового пароля в поле «Пароль» и «Подтверждение» необходимо нажать кнопку «ОК». Нажатием кнопки «Отмена» можно отменить замену имени пользователя и пароля и продолжить работу.

Права пользователя и доступность элементов интерфейса программы зависят от группы, в которую входит пользователь.

5.2 Операции с заявками.



Для работы со списком заявок нажмите кнопку «Заявки» в главном окне программы.



5.3 Функции кнопок панели управления.

Слева в окне расположена панель управления с кнопками вызова основных функции работы с заявками.



Перечитать список заявок из базы данных сервера.

Открывает окно с формой для заполнения заявки.

Открывает для просмотра файл заявки.

Предлагает выбрать файл заявкой в формате MS Word с диска и загружает на выбранный файл сервер.

Отправка заявки пользователю для утверждения



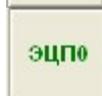
Электронная подпись файла с заявкой.



Удаление заявки. Удаляется запись о заявке из базы данных сервера. Файл с заявкой останется на сервере, но будет недоступен для пользователей.



Отметка заявки как «реализованной», по заявке выдана карта и дальнейшие действия с заявкой невозможны.



Проверка ЭЦП

ЭЦП0 - подпись оформившего заявку



ЭЦП1 - подпись первого пользователя, утвердившего заявку



ЭЦП2 - подпись второго пользователя, утвердившего заявку

5.4 Заполнение формы заявки.

Для создания новой заявки с помощью заполнения специальной формы



нажмите кнопку  в окне списка заявок.

Появится окно с формой заявки. Номер заявки автоматически присвоится сервером. Остальные поля необходимо заполнить и нажать кнопку «Сохранить». Будет сформирован файл заявки в формате xml, совместимый с документами MS Word.

Файл сохраняется локально на компьютере пользователя и на сервере заявок.

Формирование заявки

Заявка №

на выдачу разового пропуска

Дата посещения

Время посещения с час. мин.
до час. мин.

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место работы
(Наименование организации)

Куда разрешен проход
(Наименование организации, структурного подразделения)

Корп. этаж комн.

К кому
(фамилия, имя, отчество принимающего работника)

Цель посещения

Сопровождающий
(фамилия, инициалы и номер телефона)

После окончания редактирования заявки закройте окно.

В окне программы в списке заявок появится новая запись.

Комментарий	L0	L1	L2
Заявка 22.05.2019 17:35:18	x		
Заявка 22.06.2019 19:30:54	x		
Заявка 22.06.2019 19:31:01	x		

По умолчанию комментарий состоит из слова «Заявка» и даты и времени создания записи. Столбцы в таблице L0, L1, L2 показывают текущее состояние заявки.

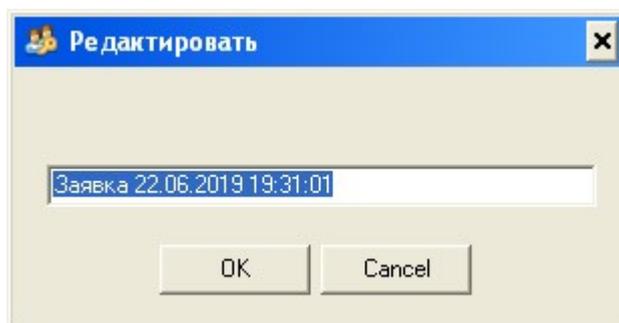
Желтый цвет означает, что заявка не подписана, зеленый цвет - заявка подписана ЭЦП.

L0 – уровень оформившего заявку пользователя

L1 – уровень первого утверждающего пользователя

L2 – уровень второго утверждающего пользователя

При необходимости можно изменить комментарий, нажав правую кнопку мыши на списке заявок и выбрав в контекстном меню пункт «Редактировать комментарий».



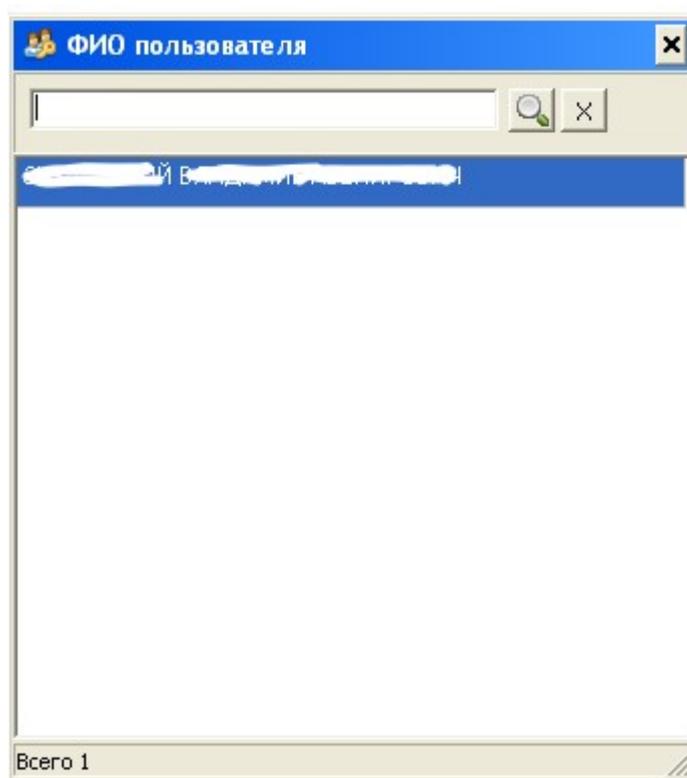
В появившемся окне введите новый комментарий и нажмите кнопку «ОК».

С помощью пункта контекстного меню «Открыть форму» можно продолжить редактирование заявки.

5.5 Отправка заявки на утверждение.

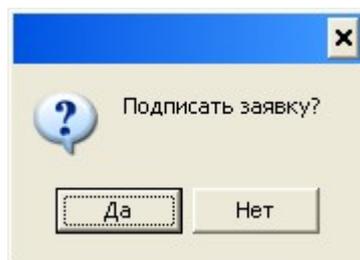


В окне со списком заявок нажмите кнопку . Появится окно со списком пользователей с правом утверждения заявок. Выберите двойным щелчком нужную запись или Esc на клавиатуре для отмены операции. Для поиска в списке можно набрать несколько символов из фамилии пользователя. Отобразятся записи, подходящие под набранный фильтр.



5.6 Подписание заявки

Для подписания заявки нажмите на кнопку  в панели инструментов и подтвердите выполнение операции.



При выполнении данной операции возможно появление сообщения в правом верхнем углу экрана.

Не найден RuToken

В данном случае вставьте в USB порт ключ RuToken. Если сообщение повторяется, проверьте наличие устройства с помощью «Панели управления рутокен», правильность подключения и наличие драйверов в «Диспетчере устройств» Windows.

Проконтролировать подписи разных уровней можно нажав на кнопки



При наличии правильной ЭЦП будет выдано сообщение с номером заявки и ФИО подписавшего заявку пользователя.

